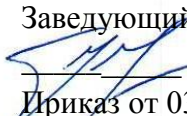


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида
детский сад № 5 «Радуга» Гороховецкого района**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ № 5
Протокол № 3 от 03.03. 2023

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 5
 Белянина И.В.
Приказ от 03.03.2023 № 19



ДОРОЖНАЯ КАРТА

по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ № 5

Первый этап

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в Программу развития МБДОУ.

Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу МБДОУ Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов.

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 01.09.2023.

Дедлайн – 31 августа 2023 года.

№ п/п	Наименование мероприятия / объекта / процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат / показатель	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
Стандартные процедуры				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО.	03.03.2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МБДОУ №5 Белянина И.В.
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО.	03.03.2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Председатель рабочей группы старший воспитатель Синицина Г.Г.
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом.	03.03.2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО.	Заведующий МБДОУ №5
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете.	Февраль 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Председатель рабочей группы старший воспитатель
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения.	Март 2023	Получение объективной информации о готовности МБДОУ к переходу на ФОП ДО.	Члены рабочей группы
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО.	03.03.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО.	Председатель рабочей группы старший воспитатель
7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию.	Февраль – апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО.	Председатель рабочей группы старший воспитатель

8	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.	03.03.2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО.	Председатель рабочей группы старший воспитатель
9	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО МБДОУ № 5.	Март – август 2023	Выработка стратегической линии. Проектирование деятельности.	Старший воспитатель, педагоги
10	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО.	Поэтапно, в течение всего учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий.	Старший воспитатель
11	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО.	Май – июнь 2023	Создание ООП ДО.	Рабочая группа
12	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ.	Август 2023	Наличие ООП ДО. Наличие РП.	Заведующий МБДОУ. Председатель рабочей группы
13	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023 – 2024 учебный год.	Август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Старший воспитатель
14	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО.	Поэтапно, в течение всего учебного года	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки.	Педагог-психолог
15	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО.	Сентябрь 2023	Наличие плана преемственности МБДОУ и школы.	Старший воспитатель. Учителя начальных классов МБОУ СОШ № 1
16	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности МБДОУ.	Поэтапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность	Заведующий МБДОУ,

			ДОУ по внедрению ФОП ДО.	старший воспитатель
17	Мониторинг введения ФОП ДО.	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Председатель рабочей группы старший воспитатель
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО.	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО.	Председатель рабочей группы старший воспитатель
2	Организация консультаций для воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Старший воспитатель, педагог-психолог
3	Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросам федеральной образовательной программы дошкольного образования.	Январь – август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО.	Старший воспитатель
4	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы).	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО.	Старший воспитатель
5	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Январь – август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в	Заведующий МБДОУ №5, старший воспитатель

			соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседаний творческих групп, ментальные карты, чек-листы).	
Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения и внедрения ФОП ДО				
1	Проведение диагностики готовности МБДОУ к введению ФОП ДО.		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. диагностическая карта.	Председатель рабочей группы, рабочая группа
2	Обеспечение обновления МБДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ.	Заведующий МБДОУ №5
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие	Заведующий МБДОУ №5, зам. заведующего по АХР
4	Обеспечение МБДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащение библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий МБДОУ №5
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Старший воспитатель
6	Создание на странице официального сайта МБДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами. Создание банка полезных ссылок, сервисов.	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ.	Старший воспитатель
Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1	Скоростное подключение к сети Интернет.	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ к средствам коммуникации, методическим и	Зам. заведующего по АХР

			обучающим сервисам.	
2	Размещение на сайте МБДОУ информации о введении ФОР ДО.	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОР ДО. создание банка полезных ссылок на сайте ДОУ.	Старший воспитатель, ответственный за ведение официального сайта
3	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения.	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе.	Заведующий МБДОУ №5, старший воспитатель
4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОР ДО.	Май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОР ДО.	Воспитатели, старший воспитатель
5	Обеспечение публичной отчетности МБДОУ о ходе и результатах введения ФОР ДО.	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОР ДО. Отчеты.	Заведующий МБДОУ №5, старший воспитатель
6	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода МБДОУ на ФОР ДО.	Весь период	Обеспечение условий открытости в реализации ФОР всех субъектов образования. Публикации.	Старший воспитатель