

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Гороховец

от _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида детский сад №5 «Радуга» (далее - МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от "20" декабря 2016 г. № 4100 выданной, департаментом образования администрации Владимирской области, именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Беляниной Ирины Викторовны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родитель (законный представитель) с другой стороны, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа удостоверяющего полномочия представителя)

в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ .

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет __ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации 12 часовой (полный день), с понедельника по пятницу, с 7.00 до 19.00, выходные: суббота, воскресенье,

1.6. Воспитанник зачисляется в группу полного дня, кратковременного пребывания (3 часа 40 минут). (нужное подчеркнуть)

1.7. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивают медицинская организация ГБУЗ ВО Гороховецкая ЦРБ.

1.8. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется на русском языке.

2. Прием в МБДОУ

2.1. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, на основании направления выданного управлением образования администрации Гороховецкого муниципального округа при предъявлении оригинала

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2. Прием Воспитанников, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.1.2. Предоставлять Воспитаннику, с 5-ти лет дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на основании лицензии и именных сертификатов, наименование, объём и форма которых определены приказом заведующего.

3.1.3. Комплектовать группы по одновозрастному, разновозрастному (при необходимости) принципу до 20 августа ежегодно

3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и обучения Воспитанника в семье

3.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- на время карантина
- в летний период

3.1.6. Осуществлять психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) на основании письменного согласия.

3.1.7. Сообщать в органы опеки при Управлении образования администрации Гороховецкого МО о ненадлежащем соблюдении Заказчиком прав Воспитанника.

3.1.8. Не передавать Воспитанника Заказчику находящемуся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.9. При наличии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником, более чем за месяц, МБДОУ оставляет за собой право обратиться в судебные органы с целью взыскания задолженности с заказчика.

3.1.10. Не допускать к посещению Воспитанника в МБДОУ, без заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом. При положительной реакции Манту отстранять Воспитанника от посещения МБДОУ на время дополнительного обследования.

3.1.11 Отчислять Воспитанника из МБДОУ на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в детском саду;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

3.1.12. Закрывать МБДОУ для проведения:

- капитального и текущего ремонта по графику и приказу управления образования администрации Гороховецкого муниципального округа;

3.1.13. Обращаться за помощью к родителю (законному представителю) Воспитанника для реализации уставных задач МБДОУ.

3.1.14. Защищать профессиональную честь и достоинства сотрудников.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам:

- организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.2.4. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации с соблюдением санитарно-гигиенических требований в течение 3 дней при необходимости.

3.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др).

3.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности МБДОУ, с правом совещательного голоса.

3.2.7. Обратиться с письменным заявлением к заведующему МБДОУ, который обязан в установленный законодательством Российской Федерации срок дать письменный ответ.

3.2.8. Принимать участие в благоустройстве группы и территории МБДОУ.

3.2.9. Пользоваться правами и льготами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами регионального и муниципального уровня.

3.2.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) Воспитанника, давать согласие или не согласие) на проведение таких обследований, принимать личное участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения и участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

3.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

3.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5 - ти разовым питанием (завтрак,2-й завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии утвержденным меню МБДОУ для групп полного дня.

3.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, в соответствии с возрастом, с учётом комплектования.

3.3.11. Уведомить Заказчика в течение 10 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3.3.13. Сохранить место за ребенком в МБДОУ: по заявлению родителей, на время отпуска родителей, летнего оздоровительного периода; иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами, болезни (при предоставлении медицинского заключения); пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения (при подтверждении документами).

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. 3.4.2. Родители обязаны лично приводить и забирать ребенка из детского сада, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случаях, когда возникает необходимость доверить забирать ребёнка другому лицу, родитель обязан познакомить его лично с воспитателем и предоставить ксерокопию его паспорта.

3.4.3. Приводить ребёнка в МБДОУ в опрятном виде, приносить сменное бельё, обувь, одежду, предметы личной гигиены (бумажные платочки и влажные салфетки). Приводить ребенка только здоровым, и не допускать неполного вылечивания, своевременно сдавать медицинские справки.

3.4.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником за весь период посещения за исключением случаев:

- заболевание воспитанника, подтвержденное медицинским заключением (справкой)
- отпуск родителей (законных представителей)
- прохождение санитарно-курортного лечения воспитанника
- отсутствие у Воспитанника профилактических прививок (справка медицинской организации) в случае выявления у Воспитанника медицинских противопоказаний к проведению профилактической прививки.

Все остальные дни непосещения Воспитанником МБДОУ являются неуважительными причинами и подлежат оплате.

3.4.5. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ.

3.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, льготах.

3.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

3.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации (справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя заболевания, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

3.4.9. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Своевременно сообщать в МБДОУ о выходе Воспитанника после отсутствия по телефону 8/49238/2-11-41 или 8/49238/2-17-08.

3.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника, не передоверять третьим лицам и лицам не достигшим 18-ти летнего возраста

3.4.11. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью, без признаков заболевания

3.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.13. Своевременно обсуждать с воспитателями возникшие вопросы, не допуская разрешения конфликтов в присутствии детей.

3.4.14. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для немедленного их устранения.

3.4.15. Не нарушать основные режимные моменты МБДОУ, и выполнять рекомендации педагогов о соблюдении режима дома.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником.

4.1. Размер родительской платы за содержание ребёнка определяется в соответствии с Порядком определения размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Гороховецкого муниципального округа, и об установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в

муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Гороховецкого муниципального округа, утверждённым постановлением администрации Гороховецкого муниципального округа.

4.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____руб. в день. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 4.2 настоящего Договора, помноженную на количество календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

4.5. Оплата производится в срок, не позднее 20 числа периода предшествующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

4.6. При изменении размера родительской платы Заказчик получает уведомление под роспись.

4.7. В соответствии со ст. 65 п.5 Закона РФ от 29.12.2012 года № 237 «Об образовании в Российской Федерации» родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми: на первого ребенка в размере 20% , на второго ребенка - в размере 50% и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70%.

4.9. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

4.9.1. детей-инвалидов,

4.9.2. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

4.9.3. детей с туберкулезной интоксикацией,

4.9.4. детей участников специальной военной операции

- погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в пункте 4.9.4.

4.10. Льготная родительская плата в размере 50% от установленной родительской платы определяется родителям (законным представителям) по следующим категориям: многодетные семьи.

4.11. Льгота по родительской плате ежегодно предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей), к которому прилагается один из документов, подтверждающих наличие права на льготу: копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности одного из родителей (законных представителей); копия правовых актов об установлении опеки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей); медицинское заключение для детей с туберкулезной интоксикацией; копии свидетельств о рождении детей для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей; справка, выданная военным комиссариатом, расположенным на территории Гороховецкого муниципального округа; документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства(пребывания) на территории Гороховецкого муниципального округа.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Ограничение ответственности: исполнитель не несет ответственности за отказ Заказчика от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, за качество предоставляемых ребенку услуг, образовательных и оздоровительных, в случаях редкого посещения ребенком МБДОУ без уважительных причин, а также, если Заказчики не принимают участие в консультациях, семинарах, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов МБДОУ.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно по инициативе Родителя при условии письменного уведомления (заявления) МБДОУ, не менее чем за 7 дней. Расторжение договора не освобождает Родителя от обязанности оплатить МБДОУ имеющуюся на момент расторжения договора задолженность.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 20____ г,

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 20____ г,

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик	Заказчик
-------------	----------	----------

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида детский сад №5 «Радуга»	Паспорт _____ _____ _____ _____	Паспорт _____ _____ _____ _____
ИНН 3313004305	Адрес регистрации	Адрес регистрации
КПП 331301001		
Р/С 03234643176150002800		
e-mail: gorohdetskijsad.raduga5@yandex.ru	Телефон _____	Телефон _____
Заведующий МБДОУ №5 И.В.Белянина	Подпись _____	Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:

Подпись:

Централизованная бухгалтерия 2-14-02 Корнеева Людмила Сергеевна (начисление оплаты за детский сад и компенсации)

МБДОУ №5 2-11-41 заведующая Ирина Викторовна Белянина (89200159167)