

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида детский сад №5 «Радуга»

ПРИКАЗ

03.03.2023

№19

«О переходе на непосредственное полное
применение федеральной образовательной
программы дошкольного образования
в МБДОУ №5»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБОУ №5 (приложение 1)

2. Разработать и утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ №5 (далее ФОП ДО в МБДОУ №5) (приложение 2)

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану графику, утверждённому настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей администрации МБДОУ и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Заместителю заведующего МБДОУ №5 по АХР С. В. Захаровой в срок до 07.03.2023 довести настоящий приказ до сведения членов рабочей группы.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №5



И.В.Белянина

Состав рабочей группы по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО

Председатель рабочей группы: Синицина Г.Г., старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

1. Милютина Т.Н., учитель-дефектолог;
2. Завьялова Н.В., музыкальный руководитель;
3. Прокофьева О.А., инструктор по физической культуре;
4. Тимофеева Н.А., педагог-психолог;
5. Лебедева Д.Ю., воспитатель.

ПЛАН-ГРАФИК
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ №5

№№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Проведение рабочих совещаний по вопросам разработки ООП ДО МБДОУ №5 в соответствии с ФОП ДО.	Не реже 1 раза в месяц	Заведующий МБДОУ №5 Белянина И.В.	Протоколы
2	Провести оценку развивающей предметно-пространственной среды на соответствие ФОП ДО.	Март	Председатель рабочей группы старший воспитатель Синицина Г.Г.	Акты, справки и т.п.
3	Провести экспертизу локальных актов МБДОУ №5 в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО.	Март	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего по АХР	Отчет. Проекты обновленных локальных актов
4	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам непосредственного полного применения в МБДОУ федеральной образовательной программы ДО.	Март Май	Председатель рабочей группы старший воспитатель	Протоколы
5	Издать приказ об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов МБДОУ №5 в сфере образования.	По необходимости	Заведующий МБДОУ №5	Приказы
2. Мероприятия по разработке ООП ДО МБДОУ №5 в соответствии с ФОП				
1	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих разработку ООП ДО МБДОУ №5 в соответствии с ФОП.	В течение всего периода	Председатель рабочей группы старший воспитатель	Пакет документов

2	Анализ действующей ООП ДО детского сада на предмет соответствия ФОП ДО.	Февраль – март	Председатель рабочей группы, члены рабочей группы	Аналитическая справка
3	Отбор и определение содержания дошкольного образования, выбор образовательных технологий, универсальных пособий, учебно-методического обеспечения для решения образовательных и воспитательных задач в обязательной части ООП детского сада.	Март – апрель	Председатель и члены рабочей группы	Пакет документов
4	Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений (40 %): – Региональный компонент ООП ДО; – Парциальные программы; – Традиции МБДОУ и пр.	Март – апрель	Рабочая группа, педагоги МБДОУ №5	Пакет документов
5	Отбор методов педагогической работы (формы, способы, методы и средства реализации ФОП ДО), вариативность форм, методов и средств реализации ФОП.	Март – апрель	Рабочая группа, педагоги МБДОУ №5	Пакет документов
6	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО МБДОУ № 5 в части формируемой участниками образовательных отношений.	Апрель – май	Председатель рабочей группы, рабочая группа	Анкетирование, опросные листы, аналитическая справка
7	Подготовка проекта ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС.	Апрель – май	Председатель рабочей группы, рабочая группа	Проект ООП ДО МБДОУ №5

8	Рассмотрение проекта ООП ДО МБДОУ № 5 на заседании педагогического совета.	Май	Председатель рабочей группы	Протокол
9	Корректировка проекта ООП ДО МБДОУ № 5 с учетом предложений и замечаний методического совета.	Август	Председатель рабочей группы, рабочая группа	Актуализированная редакция ООП ДО МБДОУ №5
10	Утверждение ООП ДО МБДОУ № 5.	Август	Заведующий МБДОУ №5	Приказ об утверждении ООП ДО МБДОУ №%
3. Кадровое обеспечение				
1	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения непосредственного полного применения ФОП ДО; выявление кадровых дефицитов.	Март- май 2023	Заведующий МБДОУ	Аналитическая справка
2	Провести мониторинг образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО.	Март – апрель 2023	Старший воспитатель	Аналитическая справка, примерный график повышения квалификации
3	Анализ профессиональных затруднений педагогов по вопросам перехода на применение ФОП ДО.	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы, отчет
4	Обеспечить повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО через КПК (ВИРО).	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	График КПК
4. Методическое обеспечение				
1	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной образовательной программы.	Апрель – август 2023	Старший воспитатель	Методические материалы
2	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана	Апрель – август 2023	Старший воспитатель	Методические материалы

	воспитательной работы.			
3	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы.	Апрель – август 2023	Старший воспитатель	Методические материалы
4	Обеспечение консультативной помощи педагогам МБДОУ по вопросам применения ФОП.	Март – август 2023	Старший воспитатель	Методические материалы и рекомендации
5	Подготовить банк обучающихся видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОП ДО.	Март – август 2023	Старший воспитатель	Методические материалы и рекомендации
5. Информационное обеспечение				
1	Инвентаризация технических средств обучения, программного обеспечения (проекторы, интерактивные доски, принтеры, ноутбуки, планшеты и пр.).	Февраль – март	Зам. зав. по АХР, старший воспитатель	Аналитическая справка
2	Обновление (подготовка плана закупок) технических средств обучения, программного обеспечения, позволяющих выстраивать образовательный процесс на основе интеграции образовательных областей.	Март	Зам. зав. по АХР, старший воспитатель	Аналитическая справка
3	Введение электронного документооборота.	Постоянно	Весь коллектив	
4	Создание методического банка «Методы педагогической работы»: форм, способов, методов и средств реализации ФОП.	Март – май	Председатель рабочей группы, рабочая группа	Документы, чек-листы
5	Создание методического банка «Методы педагогической диагностики»: <ul style="list-style-type: none"> – Педагогическое наблюдение за детской деятельностью (в том числе в специально созданных диагностических ситуациях); 	Март – май	Председатель рабочей группы, рабочая группа	Документы, чек-листы

	<ul style="list-style-type: none"> – Беседы с детьми ; – Анализ продуктов детской деятельности; – Специальные методики диагностики физического, коммуникативного, познавательного , речевого, художественно-эстетического развития. 			
6	Разместить ООП ДО на сайте детского сада.	Не позднее 31.08.2023	Старший воспитатель, ответственный за сайт МБДОУ	Информация на сайте
7	Родительские собрания, посвященные ООП ДО МБДОУ №5, подготовленных по ФОП и ФГОС ДО.	Апрель, август	Рабочая группа, воспитатели	Протоколы