



**Состав рабочей группы по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО**

Председатель рабочей группы: Синицина Г.Г., старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

1. Милютина Т.Н., учитель-дефектолог;
2. Завьялова Н.В., музыкальный руководитель;
3. Прокофьева О.А., инструктор по физической культуре;
4. Тимофеева Н.А., педагог-психолог;
5. Лебедева Д.Ю., воспитатель.

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**по переходу к осуществлению образовательной деятельности**  
**с непосредственным полным применением ФООП ДО в МБДОУ №5**

<b>№№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1	Проведение рабочих совещаний по вопросам разработки ООП ДО МБДОУ №5 в соответствии с ФООП ДО.	Не реже 1 раза в месяц	Заведующий МБДОУ №5 Белянина И.В.	Протоколы
2	Провести оценку развивающей предметно-пространственной среды на соответствие ФООП ДО.	Март	Председатель рабочей группы старший воспитатель Синицина Г.Г.	Акты, справки и т.п.
3	Провести экспертизу локальных актов МБДОУ №5 в сфере образования на соответствие требованиям ФООП ДО.	Март	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего по АХР	Отчет. Проекты обновленных локальных актов
4	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам непосредственного полного применения в МБДОУ федеральной образовательной программы ДО.	Март Май	Председатель рабочей группы старший воспитатель	Протоколы
5	Издать приказ об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов МБДОУ №5 в сфере образования.	По необходимости	Заведующий МБДОУ №5	Приказы
<b>2. Мероприятия по разработке ООП ДО МБДОУ №5 в соответствии с ФООП</b>				
1	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих разработку ООП ДО МБДОУ №5 в соответствии с ФООП.	В течение всего периода	Председатель рабочей группы старший воспитатель	Пакет документов

2	Анализ действующей ООП ДО детского сада на предмет соответствия ФОП ДО.	Февраль – март	Председатель рабочей группы, члены рабочей группы	Аналитическая справка
3	Отбор и определение содержания дошкольного образования, выбор образовательных технологий, универсальных пособий, учебно-методического обеспечения для решения образовательных и воспитательных задач в обязательной части ООП детского сада.	Март – апрель	Председатель и члены рабочей группы	Пакет документов
4	Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений (40 %): – Региональный компонент ООП ДО; – Парциальные программы; – Традиции МБДОУ и пр.	Март – апрель	Рабочая группа, педагоги МБДОУ №5	Пакет документов
5	Отбор методов педагогической работы (формы, способы, методы и средства реализации ФОП ДО), вариативность форм, методов и средств реализации ФОП.	Март – апрель	Рабочая группа, педагоги МБДОУ №5	Пакет документов
6	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО МБДОУ № 5 в части формируемой участниками образовательных отношений.	Апрель – май	Председатель рабочей группы, рабочая группа	Анкетирование, опросные листы, аналитическая справка
7	Подготовка проекта ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС.	Апрель – май	Председатель рабочей группы, рабочая группа	Проект ООП ДО МБДОУ №5

8	Рассмотрение проекта ООП ДО МБДОУ № 5 на заседании педагогического совета.	Май	Председатель рабочей группы	Протокол
9	Корректировка проекта ООП ДО МБДОУ № 5 с учетом предложений и замечаний методического совета.	Август	Председатель рабочей группы, рабочая группа	Актуализированная редакция ООП ДО МБДОУ №5
10	Утверждение ООП ДО МБДОУ № 5.	Август	Заведующий МБДОУ №5	Приказ об утверждении ООП ДО МБДОУ №%
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
1	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения непосредственного полного применения ФОП ДО; выявление кадровых дефицитов.	Март- май 2023	Заведующий МБДОУ	Аналитическая справка
2	Провести мониторинг образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО.	Март – апрель 2023	Старший воспитатель	Аналитическая справка, примерный график повышения квалификации
3	Анализ профессиональных затруднений педагогов по вопросам перехода на применение ФОП ДО.	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы, отчет
4	Обеспечить повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО через КПК (ВИРО).	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	График КПК
<b>4. Методическое обеспечение</b>				
1	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной образовательной программы.	Апрель – август 2023	Старший воспитатель	Методические материалы
2	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана	Апрель – август 2023	Старший воспитатель	Методические материалы

	воспитательной работы.			
3	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы.	Апрель – август 2023	Старший воспитатель	Методические материалы
4	Обеспечение консультативной помощи педагогам МБДОУ по вопросам применения ФОП.	Март – август 2023	Старший воспитатель	Методические материалы и рекомендации
5	Подготовить банк обучающихся видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОП ДО.	Март – август 2023	Старший воспитатель	Методические материалы и рекомендации
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
1	Инвентаризация технических средств обучения, программного обеспечения (проекторы, интерактивные доски, принтеры, ноутбуки, планшеты и пр.).	Февраль – март	Зам. зав. по АХР, старший воспитатель	Аналитическая справка
2	Обновление (подготовка плана закупок) технических средств обучения, программного обеспечения, позволяющих выстраивать образовательный процесс на основе интеграции образовательных областей.	Март	Зам. зав. по АХР, старший воспитатель	Аналитическая справка
3	Введение электронного документооборота.	Постоянно	Весь коллектив	
4	Создание методического банка «Методы педагогической работы»: форм, способов, методов и средств реализации ФОП.	Март – май	Председатель рабочей группы, рабочая группа	Документы, чек-листы
5	Создание методического банка «Методы педагогической диагностики»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Педагогическое наблюдение за детской деятельностью (в том числе в специально созданных диагностических ситуациях);</li> </ul>	Март – май	Председатель рабочей группы, рабочая группа	Документы, чек-листы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Беседы с детьми ;</li> <li>– Анализ продуктов детской деятельности;</li> <li>– Специальные методики диагностики физического, коммуникативного, познавательного , речевого, художественно-эстетического развития.</li> </ul>			
6	Разместить ООП ДО на сайте детского сада.	Не позднее 31.08.2023	Старший воспитатель, ответственный за сайт МБДОУ	Информация на сайте
7	Родительские собрания, посвященные ООП ДО МБДОУ №5, подготовленных по ФОП и ФГОС ДО.	Апрель, август	Рабочая группа, воспитатели	Протоколы